



**POSLOVNIK**  
**O RADU SKUPŠTINE**  
**KUGLAČKOG SAVEZA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE**

2018.

Temeljem čl.25. st. 2. Statuta Skupština Kuglačkog saveza Zagrebačke županije na svojoj sjednici održanoj 29.12. 2018. donosi

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE**

### **I. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine (u nastavku teksta: Poslovnik), uređuju se sazivanje, rad, odlučivanje i druga pitanja bitna za rad Skupštine Kuglačkog saveza Zagrebačke županije (u nastavku teksta: KSZŽ).

#### **Članak 2.**

Skupština je najviše tijelo Udruge i njeni članovi ostvaruju svoja članska prava na sjednicama i kroz rad Skupštine.

Skupštinu čine svi njeni članovi sukladno članku 23. Statuta. Pravo glasa na Skupštini imaju aktivni sportaši, stručni sportski djelatnici, počasni članovi te redovni punoljetni članovi udruženih članica koji imaju odgovarajuću punomoć svoje Udruge.

#### **Članak 3.**

Skupština udruge može biti: redovna, izvanredna i izborna. Redovna sjednica Skupštine, na kojoj Predsjednik Udruge podnosi izvješće o radu za prošlu godinu, održava se svake godine.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se u slučaju hitne potrebe radi rješenja pitanja čije bi odgađanje predstavljalo nepopravljivu štetu za Udrugu. Izborna sjednica Skupštine održava se svake četvrte godine radi izbora tijela Udruge sukladno Statutu. Redovna i Izvanredna sjednica Skupštine mogu se održati i elektroničkim putem. Udružene članice u tom slučaju glasaju sa službene e-mail adrese kluba registrirane na službenoj stranici Hrvatskog kuglačkog saveza.

#### **Članak 4.**

Rad Skupštine je javan i zasnovan na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog očitovanja volje svih njenih članova.

Svaki član Udruge ima pravo biti prisutan na sjednicama Skupštine, sudjelovati u raspravi i odlučivati o svim pitanjima iz djelokruga Skupštine.

Osim članova Udruge, Skupštini mogu biti prisutni i pozvani gosti, predstavnici medija i druge osobe pozvane od strane Predsjednika skupštine.

Osobe iz st. 3. ovog članka ne mogu sudjelovati u raspravljanju i odlučivanju na Skupštini

## **Članak 5.**

Sve osobe koje su prisutne na sjednici Skupštine dužne su se pridržavati odredbi ovog Poslovnika. Primjenu ovog Poslovnika na sve osobe prisutne na Skupštini osigurava Predsjednik Skupštine i svi prisutni članovi Udruge.

Odredbe ovog Poslovnika obvezne su za sve osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu i prisutne su na sjednici Skupštine.

## **II. Sazivanje sjednica**

### **Članak 6.**

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik skupštine, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik, sukladno čl. 42. Statuta, pisanim pozivom koji se članovima mora dostaviti poštom ili e-mailom najkasnije 5 (slovima: pet) dana prije održavanja sjednice.

U slučaju da sjednicu Skupštine nije moguće sazvati od osoba iz st. 1. ovog članka, ili u slučaju da predsjednik ne sazove sjednicu skupštine ni nakon isteka mandata, sjednicu skupštine ovlašteni su sazvati: Izvršni odbor, Nadzorni odbor, osoba ovlaštena za zastupanje Kluba, 1/3 dotadašnjih članova Skupštine ili 10 članova KSZŽ upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima KSZŽ, uz navođenje prijedloga dnevnog reda, te mjesta i vremena održavanja sjednice

Poziv iz st. 1. mora sadržavati najmanje sljedeće podatke: mjesto i datum održavanja sjednice; prijedlog dnevnog reda; mjesto gdje se mogu preuzeti materijali za sjednicu; datum poziva, potpis Predsjednika udruge i pečat udruge.

## **III. Rad na sjednici**

### **Članak 7.**

Radom Skupštine rukovodi i njenim sjednicama predsjedja Predsjednik KSZŽ, a u njegovom odsustvu zamjenik Predsjednika KSZŽ.

U slučaju da ne postoje osobe iz st. 1. radom skupštine do izbora Predsjednika i zamjenika rukovodi Tajnik, a u slučaju njegove odsutnosti, verificirani član Udruge na Skupštini sa najdužim članstvom u KSZŽ.

Rad na sjednici Skupštine je javan.

Predsjednik Skupštine može isključiti sa sjednice Skupštine, ili pojedinog njezinog dijela javnost radi zaštite privatnosti maloljetnih članova Udruge.

## **Članak 8.**

Prisutni članovi Skupštine se prije početka sjednice osobno prijavljuju verificacijskoj komisiji od tri člana koju imenuje Predsjednik Skupštine sukladno odredbama Statuta KSZŽ. Verifikacijska komisija nakon provjere u Popisu članova, verificira prisutne članove KSZŽ na Skupštini.

## **Članak 9.**

Prije glasovanja o dnevnom redu, Predsjednik skupštine temeljem izvješća verificacijske komisije utvrđuje broj prisutnih članova Skupštine. Skupština može valjano odlučivati ako je sjednici prisutno najmanje pola redovnih članova KSZŽ, koji čine kvorum.

Odluke se na Skupštini donose javnim glasovanjem „za“ i „protiv“ redovnih članova KSZŽ. Odluka se na Skupštini smatra usvojenom ako je za nju glasovala polovica kvoruma plus jedan glas.

## **Članak 10.**

Na početku sjednice Skupštine pristupa se usvajanju predloženog dnevnog reda. Svaki član KSZŽ s pravom glasa može predložiti izmjenu predloženog dnevnog reda.

O obrazloženom prijedlogu dnevnog reda, ili izmijenjenog dnevnog reda, glasuje se bez rasprave.

## **Članak 11.**

Nakon usvajanja dnevnog reda Predsjednik skupštine određuje stanku od trideset minuta za koje vrijeme se vrši prijava članova za raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda. Nastavak sjednice započinje utvrđivanjem kvoruma, nakon čega se prelazi na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda. Raspravu započinje izvjestitelj za pojedinu točku dnevnog reda. Nakon toga, članovi raspravljaju redoslijedom kojim su se prijavljivali za raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

## **Članak 12.**

Predsjednik Skupštine može ograničiti trajanje pojedine diskusije na minimalno pet minuta. U pravilu, nitko od prisutnih na Skupštini ne može govoriti o istom predmetu rasprave više od dva puta, osim uz posebno dopuštenje Predsjednika Skupštine. U slučaju da Predsjednik Skupštine utvrdi da govornik ne raspravlja o točki dnevnog reda koja je predmet odlučivanja opomenut će ga i pozvati da se drži dnevnog reda, a u ponovljenom slučaju oduzima mu riječ.

#### **IV. Donošenje odluka**

##### **Članak 13.**

Nakon završetka rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda Predsjednik Skupštine, vodeći računa o svim amandmanima, formulira prijedlog odluke i daje ga na glasovanje. Predsjednik Skupštine javno objavljuje rezultat glasovanja i objavljuje odluku usvojenom, ili odbijenom te je uvrštava u zapisnik sa sjednice. Usvojena odluka obvezna je za sve članove KSZŽ, Nakon provedene rasprave i donesenih odluka po svim točkama dnevnog reda Predsjednik Skupštine zaključuje sjednicu.

#### **V. Vođenje zapisnika**

##### **Članak 14.**

Zapisnik sjednice Skupštine KSZŽ vodi i potpisuje Tajnik Udruge, ili druga osoba koju odredi Predsjednik Skupštine.

Zapisnik se mora izraditi u pisanom obliku najkasnije u roku od 7 dana od dana održavanja Skupštine.

Zapisnik sadrži minimalno sljedeće podatke:

- mjesto, vrijeme i trajanje sjednice;
- ime osobe koja predsjedava sjednici;
- popis prisutnih članova i ostalih osoba na Skupštini;
- dnevni red Skupštine sa rezultatom glasovanja po pojedinim točkama;
- usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte u skraćenom obliku;
- ime, prezime i potpis zapisničara.

##### **Članak 15.**

Zapisnik se dostavlja Predsjedniku skupštine i drugim tijelima određenim Statutom te članovima KSZŽ koji su bili prisutni na sjednici Skupštine. Zapisnik se javno objavljuje na Internet stranici KSZŽ.

Zapisnik sa Skupštine verificira se na njenoj prvoj sljedećoj sjednici, a nakon toga trajno pohranjuje u arhivi KSZŽ.

#### **VI. Prijelazne i završne odredbe**

##### **Članak 16.**

Predsjednik Skupštine za povredu reda na Skupštini izriče opomenu, a u slučaju ponavljanja povrede reda i isključenje sa Skupštine.

U slučaju osobito teške povrede reda Predsjednik Skupštine može odmah izreći mjeru isključenja sa Skupštine.

### **Članak 17.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način koji je propisan za njegovo donošenje .

### **Članak 18.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja. Poslovnik se objavljuje na internet stranici KSZŽ.

Predsjednik  
Lovro Benčević